

# MANUAL ROL USUARIO DE SIGERH - CIRCUITO DE LICENCIAS ELECTRÓNICAS

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Nuevo Circuito de envío de Licencias en forma Electrónica .....         | 1 |
| 2 | Licencias Generales que no requieren autorización .....                 | 1 |
| 3 | Licencias Generales que requieren autorización y documentación:.....    | 2 |
| 4 | Licencias Generales que requieren autorización y no documentación:..... | 5 |

## 1 Nuevo Circuito de envío de Licencias en forma Electrónica

En base a la normativa, documentación y firmas requeridas las licencias tendrán distintos circuitos y en base a ello agruparemos estas licencias para explicar sus cambios respecto al comportamiento actual:

| Actualmente   | Nueva Implementación   |
|---|--|
| <p>Si el agente no presentó una documentación, el administrativo lo reclama en los controles en SIGERH y luego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ El agente consigue la documentación</li><li>▪ Presenta la documentación en la Mesa de entrada que le corresponda</li><li>▪ Mesa de entrada recepciona</li><li>▪ El administrativo de Sede recibe la documentación</li><li>▪ Se procesa la licencia según corresponda</li></ul> | <p>Si el agente presentó una documentación errónea el administrativo rechaza el trámite y se envía al agente un email de rechazo con el detalle.</p> <p>El agente puede reabrir la licencia o generar otra.</p> <p>Si reabre la licencia, los datos se muestran de la misma manera que figuraban antes del envío. El agente debe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Corregir lo detallado en el rechazo, digitalizando y adjuntado la documental correspondiente.</li><li>▪ Enviar la licencia</li><li>▪ Se procesa la licencia según corresponda</li></ul> |

## 2 Licencias Generales que no requieren autorización

En este grupo se encuentran comprendidos los tipos de licencia que se presentan con documentación respaldatoria y por normativa no se requiere la autorización del jefe.

Los tipos de licencias que se encuentran comprendidos en este grupo son los siguientes:

- ✓ Licencias médicas (cortas, de largo tratamiento, accidentes de trabajo, de familiar)
- ✓ Licencias por maternidad, nacimiento, adopción
- ✓ Matrimonio (propio o de familiar)
- ✓ Fallecimientos familiares
- ✓ Donación de sangre
- ✓ Mesa examinadora
- ✓ Violencia de género

Diríjase a **Solicitudes – Licencia/Ausentarse** desde su Rol **Usuario** de SIGERH. Seleccione la Licencia y complete las fechas Desde y Hasta si aplicara.

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES **SOLICITUDES** CERTIFICACIÓN TRÁMITES

Consulta **Licencia/Ausentarse** Reintegro | Ayuda Esc. Anual | Días disponibles de Vacaciones | Guardería |

**SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE**

**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**GENERAL**

Tipo: \* ART. 10(A) - Licencia Médica

Desde: \* 10/01/2020 Hasta: 10/01/2020

**DOCUMENTACIÓN ANEXA**

| TIPO DOCUMENTO  | DENOMINACIÓN DOCUMENTO  | DOCUMENTO       |
|---|---|-----------------|
| Reporte Alfa o Certificado Médico con membrete, firma, diagnóstico e indicación de reposo | Reporte Alfa o Certificado Médico con membrete, firma, diagnóstico e indicación de reposo | <b>ADJUNTAR</b> |

El único formato admitido como documentación digital es "PDF". Para cambiar el formato de la documentación puede utilizar alguna herramienta online, por ej. <https://smallpdf.com>  
El tamaño máximo de la documentación adjunta no debe superar 25Mb.

**SEGUIMIENTO**

| ETAPA             | ESTADO  | FECHA/HORA       |
|-------------------|---------|------------------|
| Presentación      | Abierto | 10/01/2020 11:33 |
| Gestión y Control |         |                  |
| Resolución        |         |                  |

MODIFICAR
ENVIAR SOLICITUD
VOLVER

Para guardar los cambios      Revise la información Revise los datos y envíe la solicitud

**Se deberán digitalizar (pasar a PDF) todos los documentos**, tal y como se indica en la sección "Documentación Anexa".

Para este caso de Licencia Médica, también se deberá digitalizar el Certificado Médico y subir desde **"Adjuntar"** correspondiente a ese renglón. Verifique todos los datos y adjuntos y envíe su solicitud.

**Recuerde que, a partir de ahora, el trámite es electrónico, así que NO debe presentarlo impreso en Mesa de Entrada.**

Si el trámite está correctamente informado, un Administrador lo aprobará. Si no, recibirá un mail de Rechazo con los puntos incorrectos y deberá volver a cargar la Licencia nuevamente, o "Reabrir" la existente y adjuntar la documentación correcta.

| LICENCIAS/AUSENCIAS |                      |            |            |   |                  |                              |           |             |  |
|---------------------|----------------------|------------|------------|---|------------------|------------------------------|-----------|-------------|--|
| NUEVO               | CÓDIGO               | DESDE      | HASTA      | GRUPO   | CLASE            | TIPO                         | ESTADO    | REINTEGRO   |  |
| Reabrir             | 2012020<br>000039200 | 10/01/2020 | 10/01/2020 | Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias | Licencia General | ART. 10(A) - Licencia Médica | Rechazado | No Requiere |  |

### 3 Licencias Generales que requieren autorización y documentación:

En este grupo se encuentran comprendidos los tipos de licencia que requieren la autorización del jefe y además requieran presentar documentación.

- La documentación requerida deberá adjuntarse digitalmente al formulario electrónico en SIGERH obligatoriamente
- El envío electrónico será la firma del agente
- No se recepcionarán en las Mesas de Entrada

- Una vez enviado quedará Pendiente de Autorización
- Su certificante encontrará la licencia en su bandeja de pendientes de autorización para autorizar o denegar
- Una vez autorizado ya podrá controlarse la documentación
- El control de la documentación también será electrónico

Los tipos de licencias que se encuentran comprendidos en este grupo son los siguientes:

- ✓ Licencias por estudio (examen o estudios e investigaciones)
- ✓ Excedencia
- ✓ Licencia Gremial
- ✓ Cargo Político
- ✓ Licencia sin sueldo
- ✓ Razones de estudio
- ✓ Acompañar Cónyuge
- ✓ Cargo de Mayor Jerarquía
- ✓ Fenómeno meteorológico / Fuerza Mayor
- ✓ Asistencia a Congresos
- ✓ Estudios de perfeccionamiento
- ✓ Licencia Especial –Decreto N° 618/87 (fines turísticos)
- ✓ Comisión de Servicio

Diríjase a **Solicitudes – Licencia/Ausentarse** desde su Rol **Usuario** de SIGERH. Seleccione la Licencia y complete las fechas Desde y Hasta si aplicara.

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES

Licencia/Ausentarse | Reintegro | Ayuda Esc. Anual | Días disponibles de Vacaciones | Guardería | Consulta |

SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

FORMULARIO DE SOLICITUD

**GENERAL**

Tipo: \* Licencia Gremial

Desde: \* 27/04/2020 Hasta: 27/04/2020

**PRESENTACIÓN ELECTRONICA**

Formulario digital

**SEGUIMIENTO**

| ETAPA             | ESTADO  | FECHA/HORA       |
|-------------------|---------|------------------|
| Presentación      | Abierto | 22/04/2020 11:16 |
| Gestión y Control |         |                  |
| Resolución        |         |                  |

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

MODIFICAR SOLICITAR AUTORIZACIÓN VOLVER

Deberá “Solicitar Autorización”. El certificante puede “Aprobar” o “Denegar” las mismas.

El trámite quedará Pendiente de Autorización. En cualquier caso, será notificado de esta acción a través de SINE.

FORMULARIO DE SOLICITUD

GENERAL

Tipo: \* Licencia Gremial

Desde: \* 27/04/2020      Hasta: 27/04/2020

PRESENTACIÓN ELECTRONICA

[Formulario digital](#)

SEGUIMIENTO

| ETAPA             | ESTADO                 | FECHA/HORA       |
|-------------------|------------------------|------------------|
| Presentación      | Pendiente Autorización | 22/04/2020 11:20 |
| Gestión y Control | -                      |                  |
| Resolución        | -                      |                  |

**Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.**

**SINE** Sistema Integral de Notificaciones Electrónicas

BAÑEJA DE ENTRADA
CERRAR

**Bandeja de entrada** i

RECIBIR

TODAS
NO LEIDAS
LEIDAS

Todas (1)
Notificaciones (1)
Comunicaciones (0)

| Asunto  | Entregado        | Área                              |
|---|------------------|-----------------------------------|
| • Solicitud de Licencia - ART. 146(B) - Licencia Gremial - AUTORIZADO | 21/04/2020 21:00 | SIGERH - NOTIFICACION ELECTRONICA |

Visualizará su Licencia en estado “Autorizado”, lo que significa que deberá ingresar nuevamente a su rol Usuario de SIGERH, Solicitudes – Licencias. Buscar la licencia seleccionar “Editar”, y adjuntar la documentación que se le solicita.

| LICENCIAS/AUSENCIAS                             |                      |            |            |  |                  |                                   |            |             |  |
|---|----------------------|------------|------------|--|------------------|-----------------------------------|------------|-------------|--|
| 9 registros , mostrando todos los registros. 1  |                      |            |            |  |                  |                                   |            |             |  |
| NUEVO   | CÓDIGO               | DESDE      | HASTA      | GRUPO  | CLASE            | TIPO                              | ESTADO     | REINTEGRO   |  |
| <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Anular</a> | 2012020<br>000051200 | 27/04/2020 | 27/04/2020 | Licencias, Franquicias,<br>Justificaciones y Ausencias | Licencia General | ART. 146(B) -<br>Licencia Gremial | Autorizado | No Requiere |  |

Para el ejemplo de la Licencia “Licencia Gremial”, se le solicita adjuntar la Nota de Fundamentación Gremial, pero este documento va a variar de acuerdo a la Licencia que usted cargue.

**Si el trámite es “Denegado”, también será notificado también a través de SINE.**

**RECUERDE que se deberán digitalizar (pasar a PDF) todos los documentos, tal y como se indica en la sección “Documentación Anexa”.**

Para este caso de Licencia Gremial, también se deberá digitalizar la Nota de Fundamentación Gremial y subir desde “Adjuntar” correspondiente a ese renglón.

SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

FORMULARIO DE SOLICITUD

GENERAL

Tipo: \*

Desde: \* 27/04/2020
Hasta: 27/04/2020

DOCUMENTACIÓN ANEXA

| TIPO DOCUMENTO                 | DENOMINACIÓN DOCUMENTO  | DOCUMENTO                               |
|--------------------------------|---|---|
| Nota de Fundamentación gremial | Nota de Fundamentación con fecha y firma de la delegación que corresponda | <input type="button" value="ADJUNTAR"/> |

El único formato admitido como documentación digital es "PDF". Para cambiar el formato de la documentación puede utilizar alguna herramienta online, por ej. <https://smallpdf.com>  
 El tamaño máximo de la documentación adjunta no debe superar 25Mb.

PRESENTACIÓN ELECTRONICA

Formulario digital

SEGUIMIENTO

| ETAPA             | ESTADO  | FECHA/HORA       |
|-------------------|---------|------------------|
| Presentación      | Abierto | 22/04/2020 11:32 |
| Gestión y Control | -       |                  |
| Resolución        | -       |                  |

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Seleccione “Modificar” para guardar o verifique todos los datos y adjuntos y envíe su solicitud.

**Recuerde que, a partir de ahora, el trámite es electrónico, así que NO debe presentarlo impreso en Mesa de Entrada.**

Si el trámite está correctamente informado, un Administrador lo aprobará. Si no, recibirá un mail de Rechazo con los puntos incorrectos y deberá volver a cargar la Licencia nuevamente, o “Reabrir” el existente y volviendo a adjuntar la documentación correcta.

| LICENCIAS/AUSENCIAS                            |                      |            |            |   |                     |                                   |           |                |  |
|--|----------------------|------------|------------|---|---------------------|-----------------------------------|-----------|----------------|--|
| 9 registros , mostrando todos los registros. 1 |                      |            |            |   |                     |                                   |           |                |  |
| NUEVO  | CÓDIGO               | DESDE      | HASTA      | GRUPO   | CLASE               | TIPO                              | ESTADO    | REINTEGRO      |  |
| Reabrir  | 2012020<br>000051200 | 27/04/2020 | 27/04/2020 | Licencias, Franquicias,<br>Justificaciones y<br>Ausencias | Licencia<br>General | ART. 146(B) -<br>Licencia Gremial | Rechazado | No<br>Requiere |  |

#### 4 Licencias Generales que requieren autorización y no documentación:

En este grupo se encuentran comprendidos los tipos de licencia que requieren la autorización del jefe y no requieran presentar documentación.

- El envío electrónico será la firma del agente
- No se recepcionarán en las Mesas de Entrada
- Una vez enviado quedará Pendiente de Autorización
- Su certificante encontrará la licencia en su bandeja de pendientes de autorización para autorizar o denegar
- Una vez autorizado quedará en Aprobado o Aprobado Pendiente de Haberes si tuviese impacto en la liquidación

Los tipos de licencias que se encuentran comprendidos en este grupo son los siguientes:

- ✓ 14 F –Ausente con Aviso
- ✓ ART. 14(H) -Otras inasistencias (Sin Goce)
- ✓ Licencia Anual Ordinaria

Diríjase a **Solicitudes – Licencia/Ausentarse** desde su Rol **Usuario** de SIGERH. Seleccione la Licencia y complete las fechas Desde y Hasta si aplicara.

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES

Consulta | Licencia/Ausentarse | Reintegro | Ayuda Esc. Anual | Días disponibles de Vacaciones | Guardería |

SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

FORMULARIO DE SOLICITUD

GENERAL

Tipo: ART. 14(F) - Ausente con Aviso

Desde: 10/01/2020 Hasta: 10/01/2020

SEGUIMIENTO

| ETAPA             | ESTADO  | FECHA/HORA       |
|-------------------|---------|------------------|
| Presentación      | Abierto | 10/01/2020 11:05 |
| Gestión y Control |         |                  |
| Resolución        |         |                  |

MODIFICAR SOLICITAR AUTORIZACIÓN VOLVER

Deberá “Solicitar Autorización”. El certificante puede “Aprobar” o “Denegar” las mismas.

## SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

FORMULARIO DE SOLICITUD

**GENERAL**

Tipo: \* ART. 14(F) - Ausente con Aviso  
Desde: \* 10/01/2020 Hasta: 10/01/2020

**SEGUIMIENTO**

| ETAPA             | ESTADO                 | FECHA/HORA       |
|-------------------|------------------------|------------------|
| Presentación      | Pendiente Autorización | 10/01/2020 11:26 |
| Gestión y Control |                        |                  |
| Resolución        | -                      |                  |

VOLVER

Una vez autorizado por el Administrador, la licencia pasará a estado "Aprobado".  
Si la Licencia fue Denegada, recibirá una notificación por SINE informando esto.